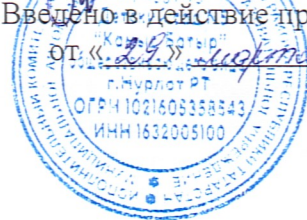


ПРИНЯТО
на общем родительском собрании
МАДОУ «Детский сад № 5 «Камыр Батыр»
общеразвивающего вида
Протокол № 8
от «25» марта 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МАДОУ «Детский сад № 5
«Камыр Батыр» общеразвивающего вида
Марданшина В.Ш.
Введено в действие приказом № 35
от «29» марта 2019 г.



**Положение
об общем родительском собрании
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 5 «Камыр Батыр» общеразвивающего вида»
г. Нурлат Республики Татарстан**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об общем родительском собрании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5 «Камыр Батыр» общеразвивающего вида» г. Нурлат Республики Татарстан (далее – Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5 «Камыр Батыр» общеразвивающего вида» г. Нурлат Республики Татарстан (далее – МАДОУ).
- 1.2. Общее родительское собрание – орган общественного самоуправления МАДОУ, действующий в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения эффективности взаимодействия родительской общественности и МАДОУ.
- 1.3. Решения общего родительского собрания рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на общем собрании работников.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим родительским собранием МАДОУ и принимаются на его заседании.
- 1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.
- 1.6. Положение определяет цели, задачи, порядок организации, тематику, права участников и порядок проведения общего родительского собрания.

2. Цель и задачи проведения общего родительского собрания

- 2.1. Основной целью проведения общего родительского собрания, является взаимодействие воспитателей и администрации МАДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников.
- 2.2. Основными задачами общего родительского собрания являются:
- совместная работа родительской общественности и МАДОУ по реализации политики в области дошкольного образования;
 - рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МАДОУ;
 - координация действий общественности и педагогического коллектива МАДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.
 - принятие решений, требующих учета мнения обеих сторон по различным вопросам деятельности МАДОУ в том числе при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников.
- 2.3. Деятельность общего родительского собрания основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в их работе, принятия решений и гласности.

3. Порядок организации общего родительского собрания

3.1. Планирование работы общего родительского собрания осуществляется в соответствии с годовым планом работы МАДОУ. Плановые собрания проводятся по мере необходимости, но не реже 2 (двух) раз в год;

Внеплановые собрания проводятся по инициативе администрации МАДОУ для решения резонансных вопросов.

3.2. Участниками общего родительского собрания являются все родители (законные представители) воспитанников МАДОУ, заведующий, старший воспитатель, воспитатели групп, педагогические работники и медицинские работники. Для участия в родительских собраниях могут быть приглашены иные физические лица, представители юридических лиц для рассмотрения и обсуждения вопросов по повестке встречи.

3.3. Работу общего родительского собрания организует заведующий МАДОУ, старший воспитатель, воспитатели групп либо уполномоченное заведующим МАДОУ лицо из числа работников МАДОУ (далее – организатор собрания).

3.4. Организатор собрания:

а) составляет план проведения собрания в соответствии с пунктом 3.5 раздела 3 настоящего Положения;

б) готовит информационный и раздаточный материал по теме собрания;

в) оповещает родителей (законных представителей) и приглашенных экспертов о дате, времени и месте проведения собрания в соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Положения.

3.5. План проведения составляется не позднее, чем за три дня до проведения собрания. План должен содержать тему и цель собрания, место проведения, целевую аудиторию, число участников, повестку дня, общую продолжительность и каждого отдельно запланированного выступления. Общая продолжительность собрания не должна превышать полутора часов.

3.6. Родители (законные представители) приглашаются и оповещаются о повестке собрания не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания. Информация о дате, времени и месте проведения общего родительского собрания может доводиться до родителей (законных представителей) воспитанников путем:

- размещения объявления на информационном стенде МАДОУ;
- устного сообщения лично либо по телефону;
- размещения объявления на официальном сайте МАДОУ.

По согласованию с администрацией МАДОУ организатор собрания может оповещать родителей о проведении собрания иным доступным способом.

4. Тематика общего родительского собрания

4.1. На родительских собраниях обсуждаются следующие вопросы:

- режим и порядок организации питания воспитанников;
- режим занятий воспитанников и их адаптация к условиям пребывания в МАДОУ;
- направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности МАДОУ (группы), содержание форм и методов образовательного процесса, планирование педагогической деятельности МАДОУ (группы);
- образовательные и воспитательные программы, результаты готовности детей к обучению в школе;
- благоустройство и создание нормальных санитарно-гигиенических условий;
- оздоровительная и культурно-массовая работа с воспитанниками;
- регламентация и оформление отношений МАДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников;
- права и обязанности участников воспитательно-образовательного процесса;
- порядок привлечения и расходование средств, привлекаемых МАДОУ из внебюджетных источников;

- результаты рассмотрения жалоб и заявлений родителей (законных представителей) на действия (бездействие) работников МАДОУ;
 - итоги учебного и финансового года;
 - вопросы по организации деятельности МАДОУ.
- 4.2. На родительских собраниях происходит:
- принятие и согласование с родителями новых уставных и локальных актов МАДОУ;
 - принятие решений, требующих учета мнения обеих сторон по различным вопросам деятельности МАДОУ;
 - совместное обсуждение основных направлений развития МАДОУ;
 - планирование совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МАДОУ (группе) – групповых родительских собраний, родительских клубов, дней открытых дверей и другие мероприятия;
 - обсуждение организации праздничных мероприятий для детей;
 - проведение инструктажей по охране жизни и здоровья воспитанников.

5. Права участников родительских собраний

5.1. Участники родительского собрания имеют право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений, обсуждаемых на заседании общего родительского собрания, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания общего родительского собрания;
- приглашать на заседания любых работников МАДОУ для получения разъяснений, консультаций по рассматриваемым вопросам;
- запрашивать и получать информацию, необходимую для рассмотрения вопросов по повестке, в том числе в порядке контроля за реализацией ранее вынесенных решений на общем родительском собрании.

6. Порядок проведения общего родительского собрания

- 6.1. Организационной формой работы общего родительского собрания являются заседания. По решению организаторов собрания могут проходить в нестандартных формах.
- 6.1.1. Заседание общего родительского собрания созывает организатор собрания. Заседание общих родительских собраний правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа родителей (законных представителей) воспитанников детского сада.
- 6.1.2. На общем родительском собрании избирается председатель и секретарь. Решение об избрании председателя и секретаря принимается простым большинством голосов участников собрания.
- 6.1.3. Организатор собрания совместно с председателем организует и ведет заседание общего родительского собрания. Секретарь принимает и регистрирует материалы, представленные на заседание общего родительского собрания, ведет протокол заседания.
- 6.2. Решения общего родительского собрания.
- 6.2.1. Решения по рассматриваемым на общем родительском собрании вопросам принимаются открытым голосованием участников и оформляются протоколом. Каждый участник общего родительского собрания обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
- 6.2.2. Решение общего родительского собрания правомочно, если за него проголосовало не менее половины от общего числа присутствующих на собрании родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ.
- 6.2.3. Решения по рассматриваемым на общем родительском собрании вопросам принимаются в форме рекомендаций, не имеющих правового характера.
- 6.3. Документация, оформляемая по итогам заседаний общего родительского собрания.
- 6.3.1. Заседания общих родительских собраний оформляются протоколом. Протокол составляется в день проведения собрания, оформляется печатным шрифтом.
- 6.3.2. В каждом протоколе заседания общее собрание родительского собрания указывается его

номер, дата проведения, количество участников, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

6.3.3. Протокол подписывают председатель и секретарь собрания. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3.4. Протоколы общего родительского собрания включаются в номенклатуру дел МАДОУ. По желанию протоколы Общего родительского собрания предоставляются для ознакомления всем родителям (законным представителям) воспитанников и работникам МАДОУ.

Заведующий муниципального
автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №5 «Камыр Батыр»»
общеразвивающего вида»
г. Нурайт Республики Татарстан
Дет. / В. Ш. Марданшина /

